

Checkliste für den Immobilienverkauf

Notwendige Unterlagen für den Verkauf

- Police oder Bestätigung der kantonalen Gebäudeversicherung
- Katasterplan
- Grundbuchauszug
- Dienstbarkeitsverträge
- Pläne (soweit vorhanden)
- Baubeschrieb (soweit vorhanden)
- Aufstellung ausgeführter Renovationen, Sanierungen, Ersatz von Haushaltgeräten, Heizung, Entkalkungsanlage und weiteren technischen Anlagen
- Aufstellung der Unterhaltskosten

Zusätzlich bei Stockwerkeigentum oder Miteigentum

- Reglement Stockwerkeigentum
- Nutzungsreglement Miteigentum
- Protokolle sämtlicher StockwerkeigentümerInnen-Versammlungen
- Aktueller Stand des Erneuerungsfonds

Für die Grundstückgewinnerklärung

- Kaufvertrag
- Rechnungen von wertvermehrenden Aufwendungen (falls diese nicht bereits beim Unterhalt abgezogen wurden)
- Bestätigung oder Kaufvertrag bei Kauf einer anderen Immobilie (Aufschub der Grundstückgewinnerklärung)

Ablösung oder Kündigung der bestehenden Hypothek

- Kontaktaufnahme mit der Bank und Mitteilung der Verkaufsabsichten
- Bei einer Hypothek mit fester Laufzeit wird die Bank in der Regel eine Ausstiegprämie in Rechnung stellen. Diese vorgängig berechnen lassen
- Anfrage bei der Bank, ob die Möglichkeit besteht, die Hypothek auf den/die KäuferIn übertragen zu lassen